J A V N I N A T J E Č A J za davanje na korištenje prostora škole: školska sportska dvorana površine 600 m2 na 20 sati tjedno.

OSNOVNA ŠKOLA VISOKA
Klasa: 361-02/17-01/5
Urbroj: 2181-4317-1
Split, 29.06. 2017.

Na temelju članka 9. Pravilnika o davanju na korištenje prostora u objektima osnovnih škola čiji je osnivač Grad Split (Službeni glasnik Grada Splita broj 50/2016. od 7. 10. 2016. godine) i odluke Školskog odbora Klasa:003-01/17-01/36 Urbroj:2181-43- 17-1 od 26.06.2017. godine, Osnovna škola Visoka Split objavljuje

J A V N I N A T J E Č A J
za davanje na korištenje prostora škole-školska sportska dvorana

I. PODACI O PROSTORU

Osnovna škola Visoka, Split, 21 000 Split, daje na korištenje Školsku sportsku dvoranu površine 600 m2, 20 sati tjedno. Visina naknade za korištenje prostora ne može biti niža od 200 kuna po satu.

Dvorana se daje na korištenje za sportske aktivnosti: odbojku, košarku, gimnastiku, borilačke sportove, rukomet, badminton, sportsko penjanje, ples, rolanje.

Dvorana se daje na korištenje radnim danima (ponedjeljak, utorak, srijeda četvrtak i petak) od18 do 22 sata.

Prijavitelj je obvezan navesti željeni termin te broj sati korištenja.

II.VRIJEME NA KOJE SE PROSTOR DAJE NA KORIŠTENJE

Prostor se daje na korištenje u periodu od 1. rujna 2017.godine do 31. kolovoza 2019. godine, osim u vrijeme ljetnog odmora za učenike.

III.UVJETI ZA PRIJAVU

Gore navedeni prostor daje se na korištenje udrugama, ustanovama i pravnim osobama za obavljanje odgojno-obrazovnih, kulturnih, socijalnih, humanitarnih, znanstvenih, zdravstvenih, sportskih i tehničkih aktivnosti te drugih poslova i djelatnosti uz uvjet:

1. da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske, odnosno drugi odgovarajući registar,
2. da imaju sjedište na području Grada Splita
3. da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske te da vode transparentno financijsko poslovanje sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
4. nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa i poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada Splita,
5. imaju organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu aktivnosti,
6. da se protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge (pravne osobe) ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za kaznena djela i prekršaje definirane člankom 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima

financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 26./2015.)
7. prijava na natječaj mora sadržavati sve tražene podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene natječajnom dokumentacijom
8. uredno su popunili sve obveze temeljem ranije sklopljenih ugovora o korištenju prostora sa školom.

IV. SADRŽAJ PRIJAVE

Prijava na natječaj mora sadržavati:
1. izvadak iz matičnog registra u koji je udruga upisana, odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra,
2. izvadak iz Registra neprofitnih organizacija ,
3. presliku važećeg statuta udruge sa svim izmjenama i dopunama,
4. ispunjeni obrazac izjave osobe ovlaštene za zastupanje o nepostojanju duga s osnove potraživanja Grada Splita,
5. potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava , a koja nije starija od 30 dana od dana objave natječaja,
6. popis zaposlenih osoba (na određeno i neodređeno vrijeme)
7. uvjerenje nadležnog suda da se protiv odgovorne osobe udruge (pravne osobe) ne vodi kazneni postupak, koje nije starije od 60 dana od dana objave natječaja.

V. NAČIN, ROK I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE
Prijava se podnosi u zatvorenoj omotnici s naznakom „Za natječaj-korištenje školske sportske dvorane (za sportske aktivnosti) – Ne otvarati" u roku od 30 dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Škole.

Prijave se dostavljaju na adresu Škole: Osnovna škola „Visoka", Vrh Visoke 32, 21000 Split.

VI.UPUTE ZA PRIJAVITELJE, KRITERIJI I MJERILA ZA BODOVANJE
Kriteriji i mjerila za bodovanje prijava pristiglih na natječaju su:

1. Godine aktivnog djelovanja podnositelja prijave
- za svaku godinu aktivnog djelovanja .....1 bod
2. Broj zaposlenika (na neodređeno vrijeme)
- do 2 .....1 bod
- od 3 do 5.....3 boda
- od 6 do 10..... 5 bodova
- više od 10..... 7 bodova

3. Broj članova udruge i /ili volontera
- do 5 ..... 1 bod
- od 6 do 10 ..... 3 boda
- od 11 do 20..... 5 bodova
- od 21 do 30 ..... 7 bodova
- više od 30 ..... 9 bodova

4. Neposredan rad s korisnicima usluga
- rad s korisničkim skupinama do 5 korisnika..... 1 bod
- rad s korisničkim skupinama od 6 do 10 korisnika ..... 3 boda
- rad s korisničkim skupinama od 11 do 20 korisnika .....5 bodova
- rad s korisničkim skupinama od 21 do 40 korisnika.....7 bodova
- rad s korisničkim skupinama iznad 40 korisnika.....10 bodova

5. Ostvarena priznanja, uspjesi, nagrade i sl.
- državna .....8 bodova
- Grada Splita..... ...4 boda
- strukovna ..... 2 boda

6. Prethodno korištenje prostora
- Prethodno uredno korištenje istog prostora u osnovnoj školi (uredno izvršavanje ugovornih obveza temeljem ranijih ugovora)..... ..... 3 boda

7. Neposredna uključenost učenika škole u planirane aktivnosti
- učenici škole u velikoj mjeri će biti uključeni u planirane aktivnosti... 2 boda
- korisničku skupinu čine isključivo učenici škole..... .8 bodova

Ukoliko je prijavu za korištenje prostora podnijela pravna osoba kriterij za odabir je najpovoljnija ponuda. Bodovi ostvareni prema gore navedenim kriterijima i mjerilima se zbrajaju. Na temelju zbroja bodova za svakog podnositelja zahtjeva Povjerenstvo za dodjelu prostora na korištenje utvrđuje prijedlog liste za dodjelu prostora na korištenje na određeno vremensko razdoblje. Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova prednost na listi ima podnositelj zahtjeva koji je ostvario više bodova po kriteriju:

1. Neposredan rad s korisnicima usluga,
2. Neposredna uključenost učenika škole u planirane aktivnosti.

Isti prostor može se dati na korištenje većem broju korisnika u različitim terminima.

VII. UPUTE O PRAVU PRIGOVORA

Podnositelj prijave kojem nije odobreno korištenje prostora na određeno vremensko razdoblje ima pravo prigovora u roku 8 dana od dana primitka pisane obavijesti Povjerenstva za dodjelu prostora na korištenje o statusu pojedine prijave. Prigovor se može podnijeti isključivo na bodovanje nekog kriterija, ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku Povjerenstvu za prigovore. Prigovor ne odgađa daljnju provedbu natječajnog postupka. Odluka Povjerenstva za prigovore o prigovoru je konačna.

VIII. OBAVIJEST O POTPISIVANJU UGOVORA

Na temelju konačne liste prema kriterijima i mjerilima iz točke VI. Natječaja ravnatelj škole sklapa ugovor o korištenju prostora s korisnicima prostora kojim se reguliraju međusobna prava i obveze. Ugovor se sklapa u pisanom obliku najkasnije 30 dana od dana donošenja konačne liste za dodjelu na korištenje prostora škole na određeno vremensko razdoblje.

IX. Rok za podnošenje prijava na natječaj je 30 dana od dana objave na mrežnim stranicama Osnovne škole Visoka odnosno objave obavijesti o natječaju u dnevnom listu "24 sata".